



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VAN STICHTING GREEN IT CONSORTIUM REGIO  
AMSTERDAM**

Heden, vijftien mei tweeduizend dertien, verscheen voor mij, prof. mr. Boudewijn Cornelis —  
Maria Waaijer, notaris gevestigd te Amsterdam: —  
mevrouw mr. Niesje van Dijk, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein 2 te —  
Amsterdam, geboren te Zwartsluis op veertien november negentienhonderd vierentachtig, —  
zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 4146089016, uitgegeven te Amsterdam op —  
tweeëntwintig januari tweeduizend dertien, —  
te dezen handelend namens het tot statutenwijziging bevoegde bestuur van de statutair te —  
Amsterdam (feitelijk adres: 1015 CS Amsterdam, Keizersgracht 62) gevestigde stichting —  
**Stichting Green IT Consortium Regio Amsterdam**, ingeschreven in het handelsregister van de —  
Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 50126679, hierna te noemen: de —  
'stichting'. —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: —

**I. INLEIDING** —

- dat de thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van —  
oprichting op drie juni tweeduizend tien, verleden voor voornoemde notaris prof. mr. —  
B.C.M. Waaijer; —
- het bestuur van de stichting heeft, met gebruikmaking van artikel 20 van de statuten van —  
de stichting, besloten om de statuten van de stichting te wijzigen. —
- ./ Van deze besluitvorming van het bestuur blijkt uit een besluit buiten vergadering, —  
waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht; —
- dat zij in gemelde besluit werd gemachtigd al hetgeen te verrichten of te doen verrichten —  
wat in het kader van de statutenwijziging en het passeren van de notariële akte, waarin —  
de gewijzigde statuten worden opgenomen, noodzakelijk of nuttig mocht zijn, van welke —  
machtiging blijkt uit de eerder gemelde kopie van de aan deze akte te hechten notulen; —

- dat de vergadering van deelnemers overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de stichting haar voorafgaande goedkeuring heeft gegeven aan de wijziging van de statuten.

./.  
Hiervan blijkt uit een besluit buiten vergadering zoals opgenomen in zesenvestig (46) afzonderlijke aan deze akte te hechten verklaringen van alle deelnemers.

## II. STATUTENWIJZIGING

Overgaande tot de uitvoering van het voormelde besluit, verklaarde de comparante in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te brengen:

Artikel 2 lid 2 (oud) vervalt.

Artikel 2 lid 2 (nieuw) komt te luiden als volgt:

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het doen van onderzoek naar mogelijkheden tot en het stimuleren van substantiële energiebesparingen van de informatie- en communicatietechnologie sector zelf met speciale aandacht voor data centers: "greening IT";
  - b. het doen van onderzoek naar mogelijkheden tot alsmede het stimuleren van innovatieve inzet van informatie- en communicatietechnologie voor reductie van koolstofdioxide uitstoot in de regio in andere sectoren: "greening by IT";
  - c. het stimuleren van nieuwe zakelijke kansen voor de "Green-IT Economy" en bij te dragen aan de vestiging van een krachtige uitstraling van de regio Amsterdam als "Green-IT regio".

Artikel 6 lid 3 (oud) vervalt.

Artikel 6 lid 3 (nieuw) komt te luiden als volgt:

3. Ten behoeve van de uitvoering van zijn taken, waaronder begrepen het doen uitvoeren van onderzoek, het ontwikkelen van innovaties en het uitwerken van bedrijfsplannen, kan het bestuur adviseurs of medewerkers voor het verrichten van bepaalde diensten aanstellen, als zulks voor het bereiken van de doelstellingen van de stichting noodzakelijk is.

Artikel 15 lid 3 (oud) vervalt.

Artikel 15 lid 3 (nieuw) komt te luiden als volgt:

3. De stichting brengt ter realisering van het doel bijvoorbeeld deelnemers bijeen, voert met hen onderzoeksprojecten en innovatieprojecten uit, bouwt met hen publiek-private



netwerken op, selecteert projecten als targets, realiseert demonstratieprojecten en pilots, voert een bewustwordingsprogramma uit, zet een samenwerkingsprogramma op, vraagt – subsidies aan, ondersteunt bescherming van intellectueel eigendom, legt nationale en – internationale contacten, voert het secretariaat van samenwerkende bedrijven en – projecten, en voert/ondersteunt als geheel daarmee activiteiten uit die de ontwikkeling – van Green-IT in de breedste zin bevorderen en die deelnemers in staat stellen zelfstandig – opdrachten te verwerven, nieuwe bedrijvigheid, beleid- en/of regelgeving te – ontwikkelen. –

Vervolgens verklaarde de comparante dat mitsdien de statuten van de stichting in hun geheel – komen te luiden als volgt: –

STATUTEN –

Naam en Zetel –

Artikel 1 –

1. De stichting draagt de naam: Stichting Green IT Consortium Regio Amsterdam; –
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. –

Doel –

Artikel 2 –

1. De stichting heeft ten doel om de samenwerking tussen bedrijven, overheden, – kennisinstellingen en andere relevante organisaties te bevorderen, teneinde bij te dragen – aan de gezamenlijke realisering van de ambitie in tweeduizend vijftientig de emissie – van koolstofdioxide van de regio Amsterdam als geheel met veertig procent (40%) te – hebben verminderd ten opzichte van één januari negentienhonderd negentig, en voorts – al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe – bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. –
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: –
  - a. het doen van onderzoek naar mogelijkheden tot en het stimuleren van substantiële – energiebesparingen van de informatie- en communicatietechnologie sector zelf met – speciale aandacht voor data centers: “greening IT”; –
  - b. het doen van onderzoek naar mogelijkheden tot alsmede het stimuleren van – innovatieve inzet van informatie- en communicatietechnologie voor reductie van – koolstofdioxide uitstoot in de regio in andere sectoren: “greening by IT”; –

- c. het stimuleren van nieuwe zakelijke kansen voor de "Green-IT Economy" en bij te dragen aan de vestiging van een krachtige uitstraling van de regio Amsterdam als "Green-IT regio".

Inkomsten

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- subsidies en donaties;
- bijdragen van deelnemers;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Organen van de stichting

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen:

- bestuur;
- vergadering van deelnemers.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) leden. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door het bestuur en zal maximaal bestaan uit zoveel bestuursleden als er deelnemers zijn. Het streven is echter dat het bestuur uit vijf (5) leden bestaat. De eerste leden van het bestuur worden bij deze akte benoemd.
2. Tot lid van het bestuur kunnen uitsluitend vertegenwoordigers van een deelnemer worden benoemd. Het bestuur kan besluiten ontheffing te verlenen van voormelde kwaliteitseis.
3. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar, met dien verstande dat de leden van het bestuur aftreden volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Een lid van het bestuur is na aftreden echter terstond herbenoembaar.
4. Ter zake de samenstelling van het bestuur draagt het bestuur er zorg voor dat het bestuur een representatieve afspiegeling vormt van de vergadering van deelnemers.



5. De vergadering van deelnemers kan een voorstel doen tot uitbreiding van het bestuur met één zetel, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 1.
6. De vergadering van deelnemers, kan bij uitbreiding van het bestuur met één of meer zetels of bij het ontstaan van een vacature in het bestuur een niet bindende voordracht doen tot benoeming van een bestuurder.
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; van het eerste bestuur worden de leden evenwel in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

#### Taak bestuur

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Ten behoeve van het bereiken van de doelstelling van de stichting stelt het bestuur in samenwerking met de vergadering van deelnemers van de stichting jaarlijks een programma van activiteiten en projecten op, dat in samenwerking met de vergadering van deelnemers van de stichting wordt uitgevoerd. Deelnemers investeren tijd en middelen in activiteiten en de stichting ondersteunt zo nodig de realisering van externe financiering, bijvoorbeeld door middel van subsidies. Het activiteitenprogramma vormt een onderdeel van het (meer)jarenplan van de stichting. Op verzoek van deelnemers die participeren in de activiteiten en projecten van de stichting wordt een overeenkomst gesloten waarin de rechten op de beoogde opbrengsten van activiteiten worden geborgd en geregeld.
3. Ten behoeve van de uitvoering van zijn taken, waaronder begrepen het doen uitvoeren van onderzoek, het ontwikkelen van innovaties en het uitwerken van bedrijfsplannen, kan het bestuur adviseurs of medewerkers voor het verrichten van bepaalde diensten

aanstellen, als zulks voor het bereiken van de doelstellingen van de stichting noodzakelijk is. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 7

1. De bestuursvergaderingen worden op voorstel van het bestuur gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of waar één van haar deelnemers haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen. \_\_\_\_\_
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) oproepingsbrieven. \_\_\_\_\_
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd \_\_\_\_\_



- is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter  
van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één \_\_\_\_\_  
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen \_\_\_\_\_  
van de bestuursleden. De stemmen moeten schriftelijk, per email of telefax worden \_\_\_\_\_  
uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen \_\_\_\_\_  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_  
stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_  
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de \_\_\_\_\_  
stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
14. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering uitgesproken \_\_\_\_\_  
oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Hetzelfde geldt \_\_\_\_\_  
voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een schriftelijk \_\_\_\_\_  
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de \_\_\_\_\_  
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de \_\_\_\_\_  
meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of \_\_\_\_\_  
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe \_\_\_\_\_  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_

#### Bestuursbevoegdheid \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het \_\_\_\_\_  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als-

borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_
  - het bestuur; \_\_\_\_\_
  - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer leden van het bestuur alsook aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan een dergelijke volmacht altijd herroepen. Van de volmachtverlening als hiervoor bedoeld kan blijken uit een door twee leden van het bestuur getekend exemplaar van notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuur, waarin tot volmachtverlening is besloten dan wel een door het bestuur ondertekende volmacht. Het bestuur kan gevolmachtigden toestaan de titel van directeur te voeren en om als zodanig ingeschreven te staan in het handelsregister.
3. In het geval waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuursleden, wordt de stichting vertegenwoordigd door de bestuursleden ten aanzien van wie geen tegenstrijdig belang bestaat. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing \_\_\_\_\_

Artikel 10 \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - door overlijden van een bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
  - bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - door een kennisgeving van het bestuur omdat het bestuurslid niet langer aan de kwaliteitseis van artikel 5 voldoet en ter zake geen ontheffing is verleend als bedoeld in lid 2 van artikel 5. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst, waartoe moet worden besloten met algemene stemmen; het bestuurslid wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe. Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie \_\_\_\_\_





maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen. Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Directie: samenstelling

Artikel 11

1. Het bestuur van de stichting kan een directie aanstellen, bestaande uit één of meer natuurlijke personen.
2. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.

Directie: benoeming en ontslag

Artikel 12

1. De leden van de directie worden benoemd door het bestuur.
2. De leden van de directie kunnen worden ontslagen door het bestuur.

Directie: bezoldiging

Artikel 13

De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van iedere directeur worden vastgesteld door het bestuur.

Taak van de directie

Artikel 14

De directie is belast met het onder verantwoordelijkheid van het bestuur ontwikkelen en uitvoeren van het beleid van het bestuur en de in de doelomschrijving bedoelde activiteiten. Voorts behoort tot de taken van de directie het voorbereiden van de jaarlijkse en eventueel tussentijdse verslaggeving, alsmede het verzorgen van de financiële verslaggeving.

Deelnemers

Artikel 15

1. Er is een groep van deelnemers, hierna te noemen: de 'deelnemers' en/of hierna te noemen: de 'vergadering van deelnemers'.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van een deelnemer. Deelnemers worden slechts

toegelaten indien zij: \_\_\_\_\_

- a. instemmen met de bepalingen van het deelnemersreglement, waarin ondermeer de rechten en verplichtingen van de deelnemers worden geregeld. Dit \_\_\_\_\_ deelnemersreglement zal door het bestuur worden vastgesteld dan wel gewijzigd; \_\_\_\_\_
- b. met de stichting een samenwerkingsovereenkomst aangaan, dan wel tot zodanige \_\_\_\_\_ overeenkomst toetreden. \_\_\_\_\_

In de samenwerkingsovereenkomst worden nadere samenwerkingsvoorwaarden \_\_\_\_\_ vastgelegd gericht op versterking van de gezamenlijke vermogens van de deelnemers en de stichting om de doelstellingen van de stichting te bereiken. Dit betreft het \_\_\_\_\_ bevorderen van innovatie, concept-, kennis-, beleids- en businessontwikkeling op het gebied van Green-IT gericht op versterking van de beleids-, markt- of kennispositie \_\_\_\_\_ van de deelnemers. \_\_\_\_\_

3. De stichting brengt ter realisering van het doel bijvoorbeeld deelnemers bijeen, voert met hen onderzoeksprojecten en innovatieprojecten uit, bouwt met hen publiek-private \_\_\_\_\_ netwerken op, selecteert projecten als targets, realiseert demonstratieprojecten en pilots, voert een bewustwordingsprogramma uit, zet een samenwerkingsprogramma op, vraagt \_\_\_\_\_ subsidies aan, ondersteunt bescherming van intellectueel eigendom, legt nationale en \_\_\_\_\_ internationale contacten, voert het secretariaat van samenwerkende bedrijven en \_\_\_\_\_ projecten, en voert/ondersteunt als geheel daarmee activiteiten uit die de ontwikkeling \_\_\_\_\_ van Green-IT in de breedste zin bevorderen en die deelnemers in staat stellen zelfstandig \_\_\_\_\_ opdrachten te verwerven, nieuwe bedrijvigheid, beleid- en/of regelgeving te \_\_\_\_\_ ontwikkelen. \_\_\_\_\_
4. Deelnemers zijn een jaarlijkse financiële bijdrage aan de stichting verschuldigd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. De hoogte van de financiële bijdrage kan voor een groep, een categorie deelnemers of voor een deelnemer \_\_\_\_\_ afzonderlijk worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### Vergadering van deelnemers \_\_\_\_\_

#### Artikel 16 \_\_\_\_\_

1. De vergadering van deelnemers heeft een adviserende rol bij de opstelling van het \_\_\_\_\_ activiteitenprogramma, de (meer)jarenplannen en de begroting van de Stichting. De \_\_\_\_\_ vergadering van deelnemers staat het bestuur met raad ter zijde. \_\_\_\_\_



2. Het bestuur organiseert op voorstel van minimaal twee deelnemers, doch minimaal éénmaal per jaar in aanwezigheid van minimaal twee leden van het bestuur een vergadering van deelnemers. Alle deelnemers hebben toegang tot de deelnemersbijeenkomst en alle deelnemers kunnen onderwerpen ter bespreking aandragen.
3. De vergadering van deelnemers kan uit zijn midden één of meer deelnemers aanwijzen die op meer frequente basis contact en overleg heeft met het bestuur.
4. Het bestuur verschaft de vergadering van deelnemers tijdig de voor uitoefening van diensfunctie noodzakelijke gegevens.
5. Hetgeen in deze statuten aangaande vergaderingen en besluiten van het bestuur is bepaald, is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing voor de vergadering van deelnemers.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 17

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het overigens in de wet bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld.
4. De jaarstukken worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, in beginsel een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent ten aanzien van wie bij inschrijving in het in artikel 36 lid 1 van de Wet op de Accountants-Administratieconsulenten bedoelde register een aantekening is geplaatst als bedoeld in

artikel 36 lid 3 van die wet, die toegang heeft tot de boeken van de stichting. \_\_\_\_\_

De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur \_\_\_\_\_  
verslag uitbrengen. \_\_\_\_\_

De jaarstukken, eventueel vergezeld van het verslag van de deskundige, worden binnen \_\_\_\_\_  
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling in de jaarlijks \_\_\_\_\_  
voor één juli te houden jaarvergadering aangeboden. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde \_\_\_\_\_  
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden \_\_\_\_\_  
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige \_\_\_\_\_  
weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd \_\_\_\_\_  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### Huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_

##### Artikel 18 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen. \_\_\_\_\_
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet, deze statuten en de overige \_\_\_\_\_  
reglementen in strijd zijn. \_\_\_\_\_

#### Reglement \_\_\_\_\_

##### Artikel 19 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur en de directie zijn ieder bevoegd reglementen op te stellen waarin de \_\_\_\_\_  
onderwerpen betreffende hun functioneren en wijze van besluitvorming worden \_\_\_\_\_  
geregeld, voor zover deze niet of niet volledig in deze statuten zijn geregeld. \_\_\_\_\_
2. De reglementen, bedoeld in lid 1, mogen niet in strijd met de wet of deze statuten zijn. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging \_\_\_\_\_

##### Artikel 20 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd met voorafgaande goedkeuring van de vergadering van \_\_\_\_\_  
deelnemers deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met \_\_\_\_\_  
algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_



3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, – alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de wet \_\_\_\_\_ aangewezen handelsregister gehouden door de bevoegde Kamer van Koophandel en \_\_\_\_\_ Fabrieken. \_\_\_\_\_

#### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

#### Artikel 21 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het – bepaalde in artikel 20 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar – vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving – geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel 20 lid 3. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van – kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed – overeenkomstig het doel van de stichting. \_\_\_\_\_  
Besluiten dienaangaande dienen te worden genomen met algemene stemmen. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers – van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste \_\_\_\_\_ vereffenaar; het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend \_\_\_\_\_ bewaarder aan te wijzen. \_\_\_\_\_

#### Slot van de akte \_\_\_\_\_

De comparante, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze – akte vermelde document, is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, \_\_\_\_\_

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Ik, notaris, heb de comparante mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en – heb haar daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparante tevens gewezen op de \_\_\_\_\_ gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de \_\_\_\_\_ comparante verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te \_\_\_\_\_

stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en \_\_\_\_\_

onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 15 mei 2013

prof. mr. Boudewijn Cornelis Maria Waaijer, notaris

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.